

do Zarządzenia nr 75/2020

Dyrektora Bursy Gdańskiej w Gdańsku

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Bursie Gdańskiej
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem Covid-19

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Statut Bursy Gdańskiej w Gdańsku,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 410 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 ze zm.),
- Wytyczne dla szkół i placówek, które będą obowiązywały od 1 września 2020 Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia wytyczne z dnia 06.08.2020 roku.

1.Cel wdrażanych procedur

- Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wychowanków i pracowników
- Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników, wychowanków oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców.
- Ograniczenie liczby kontaktów na terenie bursy w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia.
- Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

2.Wytyczne:

- I. Zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
- II. Spożywanie posiłków w jadalni .
- III.. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom.
- IV. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie.
- V.. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika zakażenia COVID-19.
- VI .Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u wychowanka zakażenia COVID-19.

3. Załączniki

I. Zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.

1. Przed dniem 01.09.2020 r. należy poinformować wychowanków oraz rodziców/prawnych opiekunów o procedurach wewnętrznych bursy oraz postępowania w razie zagrożenia, uwzględniający zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualnych przepisach prawa.
- 2.W miesiącu wrześniu zostaną przeprowadzone szkolenia dla kadry bursy oraz wychowanków z zasad zachowania bezpieczeństwa.
3. Pracownicy stale monitorują zachowania czystości w miejscach pracy, pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
- 4.W bursie mogą przebywać jedynie wychowankowie i pracownicy bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

5. Przy wejściu do bursy należy zadbać o dezynfekowanie rąk przez każdego wychowanka. We wszystkich budynkach zapewniona jest dostępność płynów do dezynfekcji oraz instrukcji ich użycia.
6. Wychowankowie bursy powinni starać się zachować dystans podczas pobytu w bursie, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne.
7. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w bursie do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach. Możliwość odwiedzin wychowanków mają tylko członkowie ich rodzin.
8. W bursie zapewniono sposoby szybkiej komunikacji pomiędzy wychowawcami a dyrektorem bursy.
9. W każdym budynku bursy znajduje się izolatka lub podobne pomieszczenie. W przypadku wystąpienia u wychowanka nagłych objawów infekcji dróg oddechowych, należy natychmiast odizolować go od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów.
10. W przestrzeniach wspólnych : kuchenka, sala cichej nauki należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie i dezynfekowanie, wietrzenie.
11. Pracownicy obsługi i administracji bursy powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz nauczycielami.

II. Spożywanie posiłków w jadalni .

1. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny z zachowaniem wszelkich procedur HACCP.
2. Obowiązkowa dezynfekcja rąk przy wejściu do jadalni. Udostępnienie dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dla wychowanków w obszarze sali jadalnej.
3. Zachowanie 1,5 m odległości pomiędzy osobami stojącymi w kolejce, poprzez zastosowanie widocznych wskazówek (np. naklejki na podłodze lub stojące znaki).
4. Wychowankowie wszystkie posiłki spożywają przy stolikach z zachowaniem dystansu (1,5 m), a po posiłku stoliki są myte i dezynfekowane. Stosuje się zasadę - przy stoliku powinny siedzieć pojedyncze osoby, chyba, że odległości między nimi wynoszą min 1,5 m i nie siedzą naprzeciwko siebie.
5. W jadalni może przebywać odpowiednia ilość osób w zależności od danego budynku. Przy wejściu do jadalni jest wywieszona informacja o ilości osób przebywających w danym pomieszczeniu.

3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

4. Rekomenduje się zapewnienie, w miarę możliwości, stałego wietrzenia pomieszczeń jadalni.

5. Usunięcie dodatków (np. wazoniki, serwetniki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie serwetek bezpośrednio do posiłku.

III. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom

1. Zmniejszenie liczby pracowników korzystających w tym samym czasie ze wspólnych obszarów. W pomieszczeniach tych zaleca się, aby liczba osób z nich korzystających umożliwiała zachowanie dystansu społecznego min. 1,5 m. Wyposażenie obsługi w środki ochrony indywidualnej, w tym maski lub przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk, a także nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem, do użycia w razie potrzeby.
2. Przy organizacji żywienia w bursy (kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

3. Zalecenia dla pracowników:

- Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
- Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
- Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 1,5 m).
- Często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

- Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światel czy biurka.
 - Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się osoby np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
 - Zapewnienie, w miarę możliwości, częstego wietrzenia pomieszczeń.
4. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
 5. Ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych.
 6. Obowiązek stosowania przez dostawców środków ochrony osobistej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

IV. Zapewnienie bezpieczeństwa w budynku

1. Umieszczenie na terenie bursy dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla pracowników i wychowanków, a w szczególności przy wejściach na teren obiektu, w obszarze recepcji, przy wejściu do wind.
2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych instrukcji dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
3. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w budynku do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). **Odwiedzać wychowanków mogą tylko członkowie ich rodzin.** Osoby wchodzące do budynku (wyłącznie za zgodą pracownika) zobowiązane są dezynfekować dłonie przy wejściu oraz zakryć usta i nos – o obowiązku dezynfekcji rąk (lub rąk z rękawiczkami) oraz nałożenia maseczki będą informowały znaki umieszczone przed wejściem na teren placówki.
4. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka – kontakt telefoniczny, e-mail. Bursa zwraca się do rodziców o zaktualizowanie numerów telefonów oraz wszelkich danych kontaktowych.
5. Bursa posiada termometry bezdotykowe. Przed wejściem do budynku każdemu pracownikowi, wychowankowi oraz innym osobom może zostać zmierzona temperatura bezdotykowym termometrem przez upoważnionego pracownika.
6. Bieżące dezynfekowanie, nie rzadziej niż 2 razy dziennie ogólnych toalet, wind, klamek, poręczy, uchwyty, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
7. Precyzyjne dozowanie profesjonalnych środków myjących.

8. W miarę możliwości systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń bądź ozonowanie powierzchni wspólnych, w wyznaczonych zakresach czasowych.
9. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, lub pokoju, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
10. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
11. Poinformowanie wszystkich o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19 w danym obiekcie.

V. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika zakażenia COVID-19 .

1. Do pracy w bursie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
3. Pracownicy bursy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika bursy będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

7. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

8. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

9. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor lub osoba upoważniona niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

10. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

VI. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u wychowanka podejrzenia zakażenia COVID-19 u wychowanka.

Do budynku bursy przyjeżdżają tylko i wyłącznie wychowankowie zdrowi bez objawów i oznak chorobowych jak: gorączka, kaszel, złe samopoczucie.

1. W budynku wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji wychowanka, u którego stwierdzono objawy chorobowe.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), wychowanek jest niezwłocznie izolowany.
3. Stan zdrowia wychowanka przebywającego w izolacji jest stale monitorowany przez wychowawców.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u wychowanka, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Wychowawca kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/ opiekunem prawnym wychowanka i wzywa do niezwłocznego odbioru wychowanka z bursy informując o powodach.
6. W przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie stawiają się do bursy na wezwanie po odbiór wychowanka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
7. Zgodnie z otrzymanymi zaleceniami od Powiatowej Stacji Epidemiologicznej wskazany przez dyrektora pracownik powiadamia rodziców pozostałych wychowanków.
8. Pokój, w którym przebywał wychowanek z objawami chorobowymi jest myty i dezynfekowany przez pracowników wyposażonych w rękawiczki i fartuch ochronny (mycie i dezynfekcja.)

9. Rodzice izolowanego wychowanka odbierają dziecko z bursy przy drzwiach wejściowych do budynku.

10. Wychowawca sporządza listę wychowanków i pracowników z którymi wychowanek z objawami chorobowymi miało kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

12. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych wychowanków wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

14. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

Przepisy końcowe

1. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Bursie Gdańskiej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 obowiązują w bursie od dnia 01.09.2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy, rodzice/opiekunowie prawni, wychowankowie.

DYREKTOR
Dariusz Grebasz



Załączniki:

Załącznik 1. Zalecenia dla wychowanków

Załącznik 2. Procedura odkażania pomieszczeń, klamek, wyposażenia z określoną częstotliwością i osobami realizującymi

Załącznik 4 Instrukcja mycia rąk

Załącznik 5 Jak skutecznie dezynfekować ręce

Załącznik 6 Jak prawidłowo założyć i zdjąć maseczkę

Załącznik 7 Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice

Zalecenia dla wychowanków

1. Wychowankowie zobowiązani są zgłaszać wychowawcy pełniącemu dyżur informacji o złym samopoczuciu.

2. W bursie mogą przebywać jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Wychowankowie, którzy mają objawy chorobowe (kaszel, katar) nie mogą przebywać w bursie.

3. W dni wolne od nauki szkolnej soboty/ niedziele w bursie pozostają wychowankowie tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Stan zdrowia wychowanków pozostających na soboty/ niedziele w budynku bursy nie może budzić zastrzeżeń wychowawców.

4. Przed wejściem do budynku należy zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.

5. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (rekomendowane są 1,5 m) lub nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę.

6. Często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce.

7. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.

8. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

9. Wietrzenie pokoju kilka razy dziennie.

10. Ze względów bezpieczeństwa ograniczyć odwiedziny w pokojach innych wychowanków tak, aby był zachowany dystans 1,5 m między wychowankami.

11. Ze względów bezpieczeństwa zdrowotnego wszystkich wychowanków i pracowników powroty do budynków do godziny 21.00.

12. W czasie zajęć lekcyjnych wychowankowie nie mogą przychodzić do budynków bursy.

13. Korzystanie z jadalni zgodnie z wytycznymi.

14. Korzystanie z pomieszczeń wspólnych zgodnie z wytycznymi.

Procedura odkażania pomieszczeń, klamek, wyposażenia. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków należy przestrzegać wymaganego dystansu przestrzennego między personelem a wychowankami (minimum 1,5 m).
2. Bieżące dezynfekowanie ogólnych toalet, wind, klamek, poręczy, uchwytów, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
3. Precyzyjne dozowanie profesjonalnych środków myjących.
4. Po każdym wykwaterowaniu z pokoju zaleca się rutynowe sprzątniecie pokoju i dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych (w tym oparcia krzeseł), sprzętu (np. piloty) i łazienki oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczenia.
5. Pokój można ponownie udostępnić po zakończeniu dezynfekcji w okresie zgodnym z instrukcją.
6. Personel sprzątający powinien być wyposażony i przestrzegać używania jednorazowej maseczki, rękawiczek, a w razie potrzeby jednorazowego fartucha z długim rękawem. Pościel i ręczniki należy prać w temp. min 60° C z dodatkiem detergentu. Prane i dostarczane w reżimie sanitarnym.
7. W miarę możliwości systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń.
8. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekujących pomieszczeń.

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynię w zagłębienie dłoni.



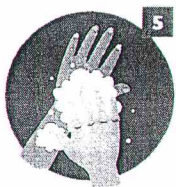
2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



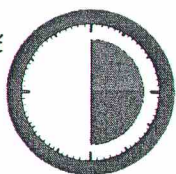
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.

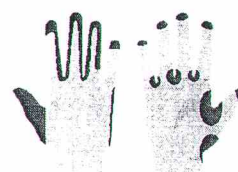


7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



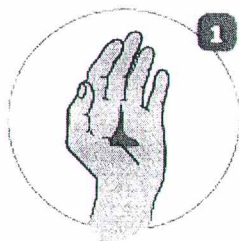
A

Załącznik nr 4

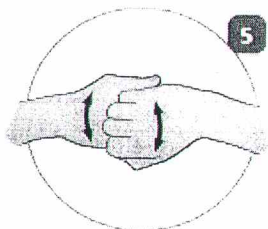
Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

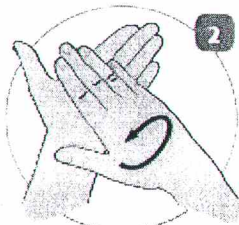
Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



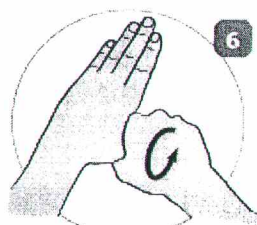
1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



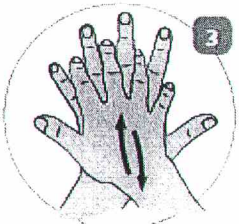
5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



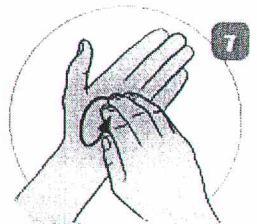
2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



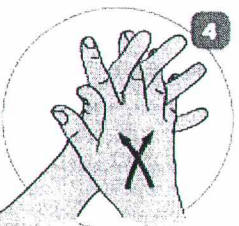
6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



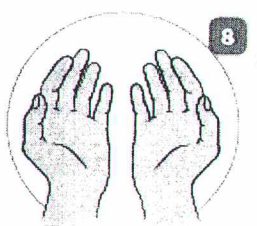
3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



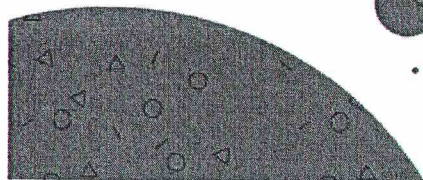
7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



MZ
Ministerstwo Zdrowia



Załącznik nr 5

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



World Health
Organization

1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą**
lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między
twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**

3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania;
jeśli to zrobisz, **umyj ręce mydłem i wodą lub**
płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko
będzie wilgotna, nie używaj ponownie
masek jednorazowych

5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie
(nie dotykaj przodu maski!)

6



Wyrzuć maseczkę do zamykanego
pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą
lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki
do toalety!**



Ministerstwo Zdrowia



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund



1
Wyjmij rękawicę
z opakowania



2
Uchwycić ją w miejscu, w którym
powinien znajdować się nadgarstek
i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3
Nałóż pierwszą rękawicę



4
Drugą rękawicę
wyjmij gołą dłonią



5
Odwróć zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy
zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1
Złap palcami jedną rękawicę
na wysokości nadgarstka
i ściągnij ją wywracając
rękawicę wewnętrzną stroną
na wierzch



2
Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce
w rękawiczce i ruchem ślizgowym
włóż palce gołej ręki między rękawicę
a nadgarstek. Zdejmij drugą
rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni,
a następnie naciągnij na trzymaną
w palcach rękawicę



3
Wrzuć zdjętą
rękawicę do
kosza



**Nie wrzucaj
rękawiczek
do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy
w rękawiczkach!**

Główny Inspektorat Sanitarny



@GIS.gov.pl



/gis.gov.pl



@gis.gov.pl



gis.gov.pl

Gdańsk, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa Covid-19 , w celu zwiększenia bezpieczeństwa zdrowotnego osób mieszkających w Bursie Gdańskiej oświadczam, iż w dniu.....
zapoznałem/ am się z ustalonymi zasadami / procedurami i zobowiązuję się do zachowania
wzmoczonego reżimu sanitarnego.

Oświadczam również, że zostałem/am zapoznany z podstawowymi zasadami dotyczącymi
zapobiegania wirusa Covid-19 dostępnych na stronach
<https://www.gov.pl/web/koronawirus/porady> oraz zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego
dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/aktualnosci/informacja>.

Zobowiązuję się do przekazywania informacji o swoim stanie zdrowia, a w przypadku złego
samopoczucia powiadomię o tym fakcie niezwłocznie.

.....
(imię i nazwisko)

.....
Gdańsk, dnia.....

(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa Covid-19 w celu zwiększenia bezpieczeństwa zdrowotnego osób mieszkających w Bursie Gdańskiej oświadczam, iż w dniu..... zapoznałem/ am się z ustalonymi zasadami korzystania z pomieszczeń wspólnych w budynku bursy przy ul.i zobowiązuję się do zachowania wzmożonego reżimu sanitarnego.

.....
(imię i nazwisko)